



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 мая 2023 года № 535

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 9 октября 2018 года № 857 «Об утверждении правил разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области:

от 12 ноября 2010 года № 1508 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением образования администрации Пугачевского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих

вх. № 1310
17.05.2023

программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»);

от 10 февраля 2011 года № 143 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 12 ноября 2010 года № 1508»;

от 13 октября 2014 года № 1062 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 12 ноября 2010 года № 1508».

3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**



А.В.Янин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 16 мая 2023 года № 535

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об
образовательных программах, учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных
учебных графиках»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Пугачевского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок и формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

**Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги**

1.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги, предоставляется специалистами управления образования администрации Пугачевского муниципального района (далее – управление образования), муниципальных образовательных учреждений Пугачевского муниципального района (далее - образовательных учреждений), при обращении заинтересованного лица по телефону, на личном приеме или письменно (на бумажном носителе/в форме электронного документа).

Информация, представляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Сведения о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, его структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, представлены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещена на официальном сайте управления образования (<http://pug-oo.ucoz.net>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

1.5. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Саратовской области от 31 июля 2018 года № 73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение».

По вопросу предоставления муниципальной услуги предоставляется следующая информация:

наименования правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация по вопросу предоставления муниципальной услуги, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

1.6. Справочная информация размещена на информационных стендах в здании управления образования, образовательных учреждений, на официальном сайте управления образования и образовательных учреждений, на Едином портале, в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный реестр).

К справочной относится следующая информация:

место нахождения и график работы управления образования, образовательных учреждений;

справочные телефоны управления образования, образовательных учреждений;

адреса официального сайта и электронной почты управления образования, образовательных учреждений.

Администрация Пугачевского муниципального района обеспечивает актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пугачевского муниципального района в лице управления образования и осуществляется образовательными учреждениями.

2.2.1. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления обращения о предоставлении информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих

программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25 декабря 1993 года № 237) с внесенными поправками от 14 марта 2020 года (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 июля 2020 года);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года № 40, ст.3822);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 5 мая 2006 года № 95);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 года № 165);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года № 168);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 8 апреля 2011 года № 75);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 31 декабря 2012 года № 303);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 23 ноября 2012 года № 271).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в образовательное учреждение:

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется для просмотра).

2.7. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо, в форме электронных документов. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть представлены в подлинниках (на обозрение), либо в копиях, заверенных нотариусом.

2.8. Тексты документов должны быть написаны четко и разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.9. Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата принятия от заявителя документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента и регистрация специалистом учреждения, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

2.10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

Особенности взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги

2.11. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые

в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Пугачевского муниципального района находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.15.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления

2.16.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.17.Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в образовательное учреждение. При личном обращении не более 15 минут.

2.17.1.Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленный почтовым отправлением, по электронной почте подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя.

Специалист, ответственный за прием документов:

проверяет документы на соответствие настоящему Административному регламенту;

при необходимости оказывает помощь заявителю в оформлении заявления;

при необходимости заверяет копии документов;

регистрирует заявление с прилагаемыми документами;

сообщает заявителю о сроке предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.18.Вход в здание образовательного учреждения оформляется вывеской с указанием основных реквизитов образовательного учреждения.

Вход в помещение приема и выдачи документов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Непосредственно в здании образовательного учреждения размещается схема расположения подразделений с номерами кабинетов, а также график работы специалистов.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, информационными стендами.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным

компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также офисной мебелью.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарным нормам, правилам пожарной безопасности и иным требованиям безопасности.

На стенде размещается следующая информация:

полное наименование и месторасположение образовательного учреждения, телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества специалистов;

основные положения законодательства, касающиеся порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

2.19. Требования к обеспечению доступности муниципальной услуги и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, для инвалидов:

возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение с учетом ограничений их жизнедеятельности;

содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также

инога лица, владеющего жестовым языком; собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме, в помещение приема и выдачи документов;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами образовательного учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

4) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в том числе в полном объеме);

5) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Иные требования

2.21. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.22. При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

2.23. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме для заявителей обеспечивается:

возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте, управления образования, образовательного учреждения, на Едином и региональном порталах;

возможность получения и копирования формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в

том числе на официальном сайте управления образования, образовательного учреждения, на Едином и региональном порталах.

2.24.Муниципальная услуга не предоставляется в МФЦ.

2.25.Муниципальная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
предоставление информации заявителю.

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги указана в блок-схеме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги, одним из следующих способов:

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в образовательное учреждение;

посредством почтового отправления.

Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Заявление подлежит регистрации специалистом образовательного учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Специалист образовательного учреждения осуществляют проверку наличия всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, при этом проверяет, что документы соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и

соответствия действительности поданных электронных образов документов и определяет наличие оснований для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

Критерием принятия решения является регистрация заявления в журнале входящей документации.

Результатом административной процедуры является прием заявления, необходимого для получения муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

внесение записи в журнале регистрации входящей документации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

3.3. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления является его регистрация в журнале входящей документации.

После регистрации заявления специалист образовательного учреждения передает его на рассмотрение руководителю образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения в соответствии со своей компетенцией определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение поступившего заявления (далее – Исполнитель).

Исполнитель обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, принимает все необходимые меры для предоставления запрашиваемой информации.

Критерием принятия решения является подготовка проекта документа о предоставлении запрашиваемой информации.

Результатом административной процедуры является подписанный руководителем образовательного учреждения документ о предоставлении запрашиваемой информации.

Способ фиксации результата административной процедуры:

регистрация документа о предоставлении запрашиваемой информации в журнале исходящей документации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней.

Предоставление информации заявителю

3.4. Основанием для начала административной процедуры является подписанный руководителем образовательного учреждения документ о предоставлении запрашиваемой информации.

Специалист образовательного учреждения не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги лично в образовательное учреждение специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

выдает результат предоставления муниципальной услуги, под роспись, в соответствующем журнале.

Критерием принятия решения является наличие зарегистрированного документа о предоставлении запрашиваемой информации.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о результате предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

отметка заявителя о получении документа о предоставлении запрашиваемой информации на втором экземпляре документа либо направление документа по почте, электронной почте.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами образовательного учреждения осуществляется посредством анализа действий специалистов учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и подготавливаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги документов, а также согласования таких документов.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие

решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) должностных лиц образовательного учреждения.

4.2.1.Порядок и периодичность проведения плановых проверок должностными лицами образовательного учреждения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы на текущий год.

4.2.2.Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается руководителями образовательных учреждений, начальником управления образования.

4.2.3.Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.2.4.Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалоб граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц образовательных учреждений, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

4.3.1.Персональная ответственность должностных лиц образовательных учреждений за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации вправе направлять в образовательное учреждение, управление образования индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента, а также направлять заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего

Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, организации, их должностных лиц, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом № 210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) организациями, предоставляющими муниципальную услугу, а также их должностными лицами, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и

муниципальными нормативными правовыми актами;

ж) отказ организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию) не дается.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.7. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается начальнику управления образования, главе Пугачевского муниципального района.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Пугачевского муниципального района, предоставляющей муниципальную услугу, подается в Правительство Саратовской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, а также направлена с использованием:

почтовой связи;

электронной почты;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг - ФГИС ДО (<https://do.gosuslugi.ru/>).

5.8. В соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ жалоба должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, организации, их должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, организации, их должностных лиц;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, организации, их должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность за подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое

лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления, в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

электронной почты.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части четвертой настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

5.12. Жалоба, поступившая в управление образования, администрацию Пугачевского муниципального района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению начальником управления образования, главой Пугачевского муниципального района (лицом его замещающим) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностных лиц организации, предоставляющей муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрение жалобы

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.14. Информация, указанная в настоящем разделе настоящего Административного регламента, размещена на Едином портале.

Администрация Пугачевского муниципального района, предоставляющая муниципальную услугу, обеспечивает в установленном порядке актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра.

Приложение № 1 к
 административному регламенту
 предоставления муниципальной
 услуги «Предоставление
 информации об образовательных
 программах, учебных планах,
 рабочих программах учебных курсов,
 предметов, дисциплин (модулей),
 годовых календарных учебных
 графиках»

**Сведения
 о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления,
 его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную
 услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной
 услуги**

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	администрация Пугачевского муниципального района
Место нахождения	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Пушкинская, 280
Наименование структурного подразделения, ответственного за организацию предоставления муниципальной услуги	управление образования администрации Пугачевского муниципального района
Место нахождения	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Пушкинская, д.268, приемная
График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
Справочные телефоны	8(84574) 2-24-92
Адрес электронной почты	otdelpugachev@mail.ru
Адрес официального сайта структурного подразделения, ответственного за организацию предоставления муниципальной услуги	http://pug-oo.ucoz.net/

**Сведения
о местах нахождения и графике работы организаций, предоставляющих
муниципальную услугу**

1.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Пугачева Саратовской области имени Т.Г.Мазура»
	Место нахождения	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Топорковская, 40/1
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574) 3-33-27
	Адрес электронной почты	pugachevsosh1@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	https://shkola1pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru
2.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области»
	Место нахождения	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Коммунистическая, 12
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574) 2-36-16 8(84574) 2-19-38
	Адрес электронной почты	pugachevsosh2@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	https://shkola2pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru
3.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области»
	Место нахождения	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Урицкого, д.3
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574) 2-12-58 8(84574)2-37-53

	Адрес электронной почты	pugachevsosh3@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	https://shkola3pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru
4.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №4 г.Пугачева Саратовской области»
	Место нахождения	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Ермощенко, д.4
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574) 2-62-54
	Адрес электронной почты	pugachevoosh4@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	https://shkola4pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru
5.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Пугачева Саратовской области»
	Место нахождения	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Садовая, д.72
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574) 2-25-01
	Адрес электронной почты	pugachevsosh5@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	https://shkola5pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru
6.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 г.Пугачева Саратовской области имени М.В.Ломоносова»
	Место нахождения	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Топорковская, д.99.
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574) 2-70-53
	Адрес электронной почты	pugachevsosh13@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей	https://shkolapugachevskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/

	муниципальную услугу	
7.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 города Пугачева Саратовской области имени П.А.Столыпина»
	Место нахождения	413726, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Кутякова, 70
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)4-42-60 8(84574)4-42-63
	Адрес электронной почты	pugachevsosh14@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	https://shkola14pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru/
8.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Давыдовка Пугачевского района Саратовской области»
	Место нахождения	413710, Саратовская область, Пугачевский район, с.Давыдовка, ул.Набережная, д.69
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)3-74-18
	Адрес электронной почты	soshdavydovka@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	https://shkoladavydovka-r64.gosweb.gosuslugi.ru/
9.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Заволжский Пугачевского района Саратовской области»
	Место нахождения	413705, Саратовская область, Пугачевский район, п. Заволжский, ул. Школьная, д.4
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)2-92-02
	Адрес электронной почты	soshzavolzhsy@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей	https://shkolazavolzhskaia-r64.gosweb.gosuslugi.ru

	муниципальную услугу	
10.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Карловка Пугачевского района Саратовской области»
	Место нахождения	413715, Саратовская область, Пугачевский район, с.Карловка, ул.Советская, 8а
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)3-57-71
	Адрес электронной почты	soshkarlovka@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	https://shkolakarlovskaya-pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru/
11.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка Пугачевского района Саратовской области»
	Место нахождения	413712, Российская Федерация, Саратовская область, Пугачевский район, с.Клинцовка, ул. Чапаевская, д.2/2
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)3-12-10 8(84574)3-12-21
	Адрес электронной почты	soshklincovka@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	https://shkolaklinczovkaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/
12.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка Пугачевского района Саратовской области»
	Место нахождения	413707, Саратовская область, Пугачевский район, с. Преображенка, ул. Советская, 97
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)3-44-24
	Адрес электронной почты	preobrazhenka@mail.ru
	Адрес официального сайта	https://shkolapreobrazhenskaya-

	организации, предоставляющей муниципальную услугу	r64.gosweb.gosuslugi.ru
13.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области»
	Место нахождения	413717, Саратовская область, Пугачевский район, с. Рахмановка, ул. Молодежная, 1/2
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)3-27-22
	Адрес электронной почты	rakhmanovka@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	https://shkolaraxmanovskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru
14.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Селезниха Пугачёвского района Саратовской области»
	Место нахождения	413701, Российская Федерация, Саратовская область, Пугачевский район, с. Селезниха, ул. Чапаевская, д.6
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)3-41-10
	Адрес электронной почты	soshselezniha@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	https://shkolaselezniha-r64.gosweb.gosuslugi.ru
15.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Старая Порубёжка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина»
	Место нахождения	413718, Саратовская область, Пугачевский район, село Старая Порубежка, улица Лободина, дом 21 А
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)3-71-92
	Адрес электронной почты	soshst.por@mail.ru

	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	https://shkolastaroporubezhskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru
16.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 г.Пугачева Саратовской области»
	Место нахождения	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.К.Маркса, 164
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)2-20-53
	Адрес электронной почты	pugachevdou1@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://pugachevdou1.ucoz.ru/
17.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 г.Пугачева Саратовской области»
	Место нахождения	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Топорковская, д.7
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)2-12-73
	Адрес электронной почты	pugachevdou2@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://pugachevdou2.my1.ru/
18.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 г.Пугачева Саратовской области»
	Место нахождения	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Топорковская, д.71
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)4-22-55
	Адрес электронной почты	pugachevdou3@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://pugachevdou3.ucoz.ru/
19.	Наименование организации,	муниципальное дошкольное образовательное

	предоставляющей муниципальную услугу	учреждение «Детский сад № 5 г.Пугачева Саратовской области»
	Место нахождения	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Урицкого, д.58/62
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)2-11-93
	Адрес электронной почты	pugachevsad5@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://detskiy-sad5.ucoz.ru/
20.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 г.Пугачева Саратовской области»
	Место нахождения	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Революционный проспект, д.184/2
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)2-13-88
	Адрес электронной почты	pugachevdou6@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://pugachevdou6.ucoz.ru/
21.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 г.Пугачева Саратовской области»
	Место нахождения	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.М.Горького, д.27
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)2-12-92
	Адрес электронной почты	pugachevdou8@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://pugachevdou8.ucoz.ru/
22.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 г. Пугачева Саратовской области»
	Место нахождения	413727, Саратовская область, г.Пугачев, микрорайон Первый, д.28

	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)2-70-13
	Адрес электронной почты	pugachevdou12@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://pugachev-mdou12.ru/
23.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 г.Пугачева Саратовской области»
	Место нахождения	413726, Российская Федерация, Саратовская обл., Пугачевский м.р-н, г.п. город Пугачев, г. Пугачев, ул. Кутякова, д. 72
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)4-40-96
	Адрес электронной почты	pugachevdou15@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://9292.maam.ru/
24.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 г.Пугачева Саратовской области»
	Место нахождения	413726, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Интернациональная, д.259
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)4-41-76
	Адрес электронной почты	pugachevdou16@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://mou-ds16.ucoz.ru/
25.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 г.Пугачева Саратовской области»
	Место нахождения	413722, Саратовская область, г.Пугачев, ул.М.Горького, 99
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни

	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)2-81-91
	Адрес электронной почты	pugachevdou19@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://mdou19.my1.ru/
26.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Росток» г.Пугачева Саратовской области»
	Место нахождения	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.53 Дивизии, д.15 А
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)2-58-00
	Адрес электронной почты	pugachev crt@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://9301.maam.ru/
27.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Бажановский Пугачевского района Саратовской области»
	Место нахождения	413703, Саратовская область, Пугачевский район, п.Бажановский, ул.Гагарина, д.6
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)3-52-46
	Адрес электронной почты	doubazhanovski@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://doubazhanovski.ucoz.ru/
28.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Большая Таволожка Пугачёвского района Саратовской области»
	Место нахождения	413708, Саратовская область, Пугачевский район, с.Большая Таволожка, ул.Мелиораторов, 3
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00;

		перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Адрес электронной почты	doubtavolozhka@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://btavolozhka.3dn.ru/
29.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Красная Речка Пугачевского района Саратовской области»
	Место нахождения	413702, Саратовская область, Пугачевский район, с.Красная Речка, ул.Советская, д.4
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)3-34-17
	Адрес электронной почты	doukrasrechka@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://9293.maam.ru/
30.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Карловка Пугачевского района Саратовской области»
	Место нахождения	413715, Саратовская область, Пугачевский район, с.Карловка, ул.М.Горького, 24
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)3-57-91
	Адрес электронной почты	doukarlovka@bk.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://doukarlovka.ucoz.ru/
31.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Новая Порубежка Пугачевского района Саратовской области»
	Место нахождения	413716, Саратовская область, Пугачевский район, с.Новая Порубежка, ул.Советская, 4а
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)3-67-02
	Адрес электронной почты	dounov.porub@mail.ru
	Адрес официального сайта	http://novporub.ucoz.ru/

	организации, предоставляющей муниципальную услугу	
32.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Преображенка Пугачевского района Саратовской области»
	Место нахождения	413707, Саратовская область, Пугачевский район, с.Преображенка, ул.Советская, д.79
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)3-44-13
	Адрес электронной почты	doupreobrazhenka@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://doupreobrazhen.ucoz.ru/
33.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п.Пугачевский Пугачевского района Саратовской области»
	Место нахождения	413723, Саратовская область, Пугачевский район, ул.Рабочая, д.13
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)2-63-65
	Адрес электронной почты	doupugachevski@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://doupugachevski.ucoz.ru/
34.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Рахмановка Пугачевского района Саратовской области»
	Место нахождения	413717, Саратовская область, Пугачевский район, с. Рахмановка, ул. Чапаева, д.2/1
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Адрес электронной почты	dourahmanovka@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://dourahmanovka.ucoz.ru/
35.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» п.Тургеневский Пугачевского района

		Саратовской области»
	Место нахождения	413742, Саратовская область, Пугачевский район, пос.Тургеневский, ул.Пугачевская, д.2
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)3-14-66
	Адрес электронной почты	douturgenevsk@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://douturgenevsk.ucoz.net/
36.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Успенка Пугачевского района Саратовской области»
	Место нахождения	413740, Саратовская область, Пугачевский район, с. Успенка, ул. Молодежная, 2/1
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)3-31-22
	Адрес электронной почты	douuspenka@bk.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://douuspenka.ucoz.ru/
37.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г.Пугачева Саратовской области»
	Место нахождения	413726, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Кутякова, 47
	График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
	Справочные телефоны	8(84574)44384
	Адрес электронной почты	dt.pugachev@mail.ru
	Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://crtdu-pug.ucoz.ru/
38.	Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мушчерова г.Пугачёва Саратовской области»

Место нахождения	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Бубенца, д.51/1
График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
Справочные телефоны	8(84574)22593
Адрес электронной почты	dushpugachev@mail.ru
Адрес официального сайта организации, предоставляющей муниципальную услугу	http://dushpugachev.ucoz.ru/

Приложение № 2 к
 административному регламенту
 предоставления муниципальной
 услуги «Предоставление
 информации об образовательных
 программах, учебных планах,
 рабочих программах учебных курсов,
 предметов, дисциплин (модулей),
 годовых календарных учебных
 графиках»

**Форма заявления
 о предоставлении информации об образовательных программах,
 учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов,
 дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках**

Руководителю

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (фамилия, инициалы руководителя)

_____, (ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

заявление.

Прошу предоставить _____
 (перечень запрашиваемых сведений)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ /
 подпись

_____ /
 расшифровка

Приложение № 3 к
административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации об образовательных
программах, учебных планах,
рабочих программах учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных
графиках»

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об
образовательных программах, учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных
учебных графиках»**

