



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я

П Р И К А З

от 3 марта 2021 года

№ 46

О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района в 2021 году

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», министерства образования Саратовской области от 25 февраля 2021 года № 240 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Саратовской области в 2021 году»

приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы в общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района в 2021 году согласно графику проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района в 2021 году, утвержденным приказом управления образования администрации Пугачевского муниципального района от 20 февраля 2021 года № 39 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Пугачевского муниципального района в 2021 году» в соответствии с заявкой.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Назначить лиц, обеспечивающих:

2.1.1. Координацию работ по организации и проведению ВПР в общеобразовательном учреждении (ответственный организатор – школьный координатор ВПР).

2.1.2. Проведение ВПР в кабинетах (организатор) из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения, которые преподают в данных классах предметы, отличные от предмета ВПР.

2.1.3. Выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР (технический специалист) из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения, уверенно владеющих информационно-коммуникативными технологиями.

2.1.4. Проверку работ участников (эксперт), из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения, преподающих соответствующий предмет.

2.2. Сформировать состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях в 2021 году.

2.2.1. Предоставить муниципальному координатору базу общественных наблюдателей в срок до 9 марта 2021 года.

2.2.2. Проинструктировать общественных наблюдателей по вопросам организации проведения ВПР.

2.3. Обеспечить:

2.3.1. Проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательного учреждения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

2.3.2. Организацию и проведение ВПР в общеобразовательном учреждении в соответствии с Порядком проведения ВПР-2021.

2.3.3. Участие общеобразовательного учреждения в проведении ВПР в 2021 году.

2.3.4. Условия для проведения ВПР в общеобразовательном учреждении в 2021 году.

2.3.5. Видеонаблюдение при проведении ВПР и проверке ответов участников ВПР (по возможности общеобразовательного учреждения).

2.3.6. Исполнение мероприятий согласно дорожной карте по организации и проведению ВПР в общеобразовательном учреждении, утверждённой пунктом 1.2 приказа министерства образования Саратовской области от 25 февраля 2021 года № 240 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Саратовской области в 2021 году».

2.3.7. Заполнение формы статистического отчёта по результатам проведения ВПР в общеобразовательном учреждении в 2021 году, утверждённой пунктом 1.4. приказа министерства образования Саратовской области от 25 февраля 2021года № 240 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Саратовской области в 2021 году», общеобразовательным учреждением через личный кабинет в мониторинговой информационно-аналитической системе sarrcoko.ru/admin/mias для размещения на официальном сайте

государственного автономного учреждения Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» в разделе «Каталог образовательных организаций Саратовской области» <http://sarrcoko.ru/catalog/> в срок не позднее 14 июня 2021 года.

2.3.8. Заполнение формы анализа обеспечения объективности проведения и оценивания всероссийских проверочных работ в общеобразовательном учреждении, утвержденной пунктом 1.5. приказа министерства образования Саратовской области от 25 февраля 2021 года № 240 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Саратовской области в 2020 году» и предоставление данной формы муниципальному координатору в течение 2-х рабочих дней, считая со дня проведения работы.

2.4. Передать сведения об ответственном организаторе общеобразовательного учреждения – школьном координаторе ВПР муниципальному координатору.

2.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР.

2.6. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

2.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

2.11. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

2.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

2.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

3. Направить представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения ВПР в 4-8 классах, в соответствии с графиком проведения ВПР (приложение № 1).

4. Ответственность за соблюдение порядка проведения ВПР возложить на руководителей общеобразовательных учреждений, школьных координаторов ВПР.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на ведущего методиста муниципального учреждения «Методический центр управления образования администрации пугачевского муниципального района Саратовской области» Жигалину Е.В.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования



Л. В. Фокина

Приложение № 1
к приказу управления образования
от 3 марта 2021 года № 46

**Список представителей органов местного самоуправления,
осуществляющих управление в сфере образования, направленных для
осуществления контроля за соблюдением порядка проведения
всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях
Пугачевского муниципального района в 2021 году**

Наименование общеобразовательного учреждения	ФИО представителя
МОУ «СОШ № 1 города Пугачева имени Т.Г.Мазура»	Шляпникова Екатерина Федоровна
МОУ «СОШ № 2 г.Пугачева»	Сенновская Евгения Александровна Жигалина Екатерина Владимировна
МОУ «СОШ № 3 г.Пугачева»	Сушкина Ольга Евгеньевна Тетюкова Наталия Никитьевна
МОУ «ООШ № 4 г.Пугачева»	Кочеткова Ирина Тимофеевна
МОУ «СОШ № 5 г.Пугачева»	Шолохова Анна Николаевна
МОУ «СОШ № 13 г.Пугачева имени М.В.Ломоносова»	Колясникова Дарья Сергеевна
МОУ «СОШ № 14 города Пугачева имени П.А.Столыпина»	Ерёмина Мария Сергеевна

