### GERBPUGV1

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я**

# П Р И К А З

##### **от 28 марта 2018 года № 55**

Об изучении деятельности

МДОУ «Детский сад с. Надеждинка»

в рамках контроля за исполнением

 муниципального задания

В соответствии с планом работы управления образования администрации Пугачевского муниципального района, муниципального учреждения «Методический центр управления образования администрации Пугачевского муниципального района» на 2018 год, в целях изучения эффективности работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Надеждинка Пугачевского района Саратовской области»

приказываю:

1. Провести с 10 апреля 2018 года по 20 апреля 2018 года изучение состояния деятельности МДОУ «Детский сад с. Надеждинка Пугачевского района Саратовской области».
2. Утвердить состав комиссии (приложение № 1).
3. Утвердить плановые задания для членов комиссии (приложение № 2).
4. Руководителю МДОУ «Детский сад с. Надеждинка Пугачевского района Саратовской области» Поздняковой В.П.:
	1. подготовить необходимые документы в соответствии с номенклатурой дел для работы комиссии (приложение № 3);
	2. создать условия для эффективной работы членов комиссии;
	3. в срок до 20 мая 2018 года провести заседание педагогического совета по итогам изучения состояния деятельности МДОУ.
5. Руководителям дошкольных образовательных учреждений оказать содействие в комплектовании состава комиссии.
6. Членам комиссии:
	1. провести изучение состояния деятельности в соответствии с плановыми заданиями;
	2. в срок до 25 апреля 2018 года подготовить и представить в управление образования справки по результатам изучения деятельности МДОУ «Детский сад с. Надеждинка Пугачевского района Саратовской области» на бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном носителях.
7. Консультанту управления образования Звездиной С.А.в срок до 15 мая 2018 года предоставить справку по результатам изучения деятельности МДОУ «Детский сад с. Надеждинка Пугачевского района Саратовской области».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Сенновскую Е.А.

 Начальник управления образования Рощина Е.А.

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1

к приказу управления образования

от 28 марта 2018 года № 55

**Состав комиссии**

**Председатель комиссии**:

Звездина С.А. консультант управления образованияадминистрации Пугачевского муниципального района Саратовской области

**Члены комиссии:**

Михалёва Г.В. консультант управления образованияадминистрации Пугачевского муниципального районаСаратовской области

Маламуж Н.В. консультант управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области

Тетюкова Н.Н. ведущий методист МУ «Методический центруправления образованияадминистрации Пугачевского муниципального районаСаратовской области»

Волкогон Г.В. заведующая МДОУ «Детский сад № 12 г.Пугачева Саратовской области»

Стрелкова Ж.М. заведующая МДОУ «Детский сад № 8 г.Пугачева Саратовской области»

Приложение № 3

к приказу управления образования

от 28 марта 2018 года № 55

# Перечень документов,

# которые необходимо предоставить для изучения деятельности МДОУ «Детский сад с. Надеждинка Пугачевского района Саратовской области»

1. Нормативно-правовая документация (Устав ДОУ, Положения, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, должностные инструкции и т.д.)
2. Планы работы ДОУ за 3 года.
3. Учебные планы, календарные графики за 3 года.
4. Приказы по основной деятельности.
5. Программа развития ДОУ, ее реализация за 3 года.
6. Образовательная программа ДОУ.
7. Рабочие программы педагогов.
8. Протоколы общих собраний, педагогических советов, совещаний при заведующей, родительских собраний, попечительского совета, родительского комитета.
9. Документация (книга движения детей, личные дела воспитанников и т.д., согласно номенклатуре дел).
10. Приказы по личному составу, личные дела работников и т. д.
11. Документы по кадровым вопросам.
12. Документы по охране труда и технике безопасности.
13. Расписание НОД, утвержденное заведующей.
14. Тетради посещения НОД, режимных моментов.
15. Документы по организации питания детей.