



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 марта 2019 года № 37 – р

**О создании муниципальной рабочей группы по
внедрению персонифицированного дополнительного
образования детей на территории Пугачевского
муниципального района**

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 29 октября 2018 года № 288-Пр «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Саратовской области», паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Губернаторе Саратовской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 13 декабря 2018 года № 3-12-29/135, на основании Устава Пугачевского муниципального района:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Пугачевского муниципального района.

2. Утвердить:

состав рабочей группы по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Пугачевского муниципального района согласно приложению № 1;

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Пугачевском муниципальном районе согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам Зудину С.М.

**Глава Пугачевского
муниципального района**



М.В.Садчиков

Состав
муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Пугачевского муниципального района

- | | |
|-------------------------------|---|
| Зудина
Светлана Михайловна | - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам, председатель муниципальной рабочей группы; |
| Рощина
Елена Александровна | - начальник управления образования администрации Пугачевского муниципального района, заместитель председателя муниципальной рабочей группы; |
| Горюнова
Мария Алексеевна | - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г.Пугачева Саратовской области», секретарь муниципальной рабочей группы. |

Члены муниципальной рабочей группы:

- | | |
|-------------------------------|--|
| Морозова
Анна Владимировна | - начальник отдела культуры администрации Пугачевского муниципального района; |
| Путина
Ольга Михайловна | - начальник финансового управления администрации Пугачевского муниципального района; |
| Пешков
Андрей Николаевич | - начальник отдела молодежной политики, спорта и туризма администрации Пугачевского муниципального района; |
| Шварц
Ксения Вячеславовна | - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по экономическому развитию. |

Приложение № 2 к распоряжению
администрации Пугачевского
муниципального района
от 4 марта 2019 года № 37 - р

Положение
о муниципальной рабочей группе по внедрению
персонифицированного дополнительного образования
детей в Пугачевском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Пугачевском муниципальном районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Пугачевского муниципального района.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Пугачевского муниципального района.

1.4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Пугачевского муниципального района.

1.5. Настоящее Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Пугачевского муниципального района.

2. Состав Рабочей группы

2.1. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

2.2. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам.

2.3. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник управления образования администрации Пугачевского муниципального района.

2.4. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

2.5. Секретарем Рабочей группы является директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Пугачева Саратовской области».

2.6. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района, муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Пугачевского муниципального района.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

3.1.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Пугачевского муниципального района.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района, образовательных учреждений Пугачевского муниципального района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.1.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.1.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.1.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

3.1.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Пугачевского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

3.1.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Рабочей группы.

4.2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

4.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

4.7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

4.9. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

4.10. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Пугачевского муниципального района.